

毕业生核对成绩单和成绩信息修改操作方法

一、登陆查询方法

1. 登录网址

校内网输入研究生系统地址：[https:// yjs.nankai.edu.cn](https://yjs.nankai.edu.cn)

部分学生反映出现报错页面，可尝试登录学校主页点击下方的“vpn 服务”或地址栏键入 <https://webvpn.nankai.edu.cn/>，选择中间的“校内业务系统专用 webvpn”，再次键入 <https://yjs.nankai.edu.cn>，点“立即跳转”（如下图）。



2. 查询成绩单信息

推荐使用谷歌浏览器。在现行研究生系统中选课取得的成绩，在“我的课程”页面查看。

从旧版研究生系统导入的成绩，登录进个人界面后，点击“培养”

— “历史成绩” — “中文成绩单打印”，核对成绩单中各项信息。

2018-2019	90021101	第一外国语(英语)	3	90	80
2018-2019	90021202	马克思主义理论II(文科)	1	18	91
2018-2019	90000001	研究生学术规范学习测试系统	1	16	96
2019-2020	12021047	中国化马克思主义基本著作和重要文献选读	2	32	92
2019-2020	12021048	马克思主义中国化的历史进程与基本经验	3	48	88

共19条 20条/页 < 上一页 1 下一页 > 跳至 1 页 确定

平均成绩 88.9

中文成绩单打印 英文成绩单打印

二、成绩信息修改方法

1.课程成绩信息修改

(1) 课程成绩是从旧系统(金智系统)中导入以及之后制作导入模板导入到新系统的(即:通过“选课管理”—“个人选课记录”,查询不到的),如学分、课程性质、成绩值等有问题,填写《成绩修改模板》(附件3,每个培养单位填一份即可,不按课程、学生拆分),发送至 heam@nankai.edu.cn。

(2) 课程成绩是在新系统中选课取得的(即:通过“选课管理”—“个人选课记录”,查询到的):培养单位教务老师检查该生关联的培养方案是否正确,若培养方案有误,修改培养方案中课程性质、学分,发起变动申请并提醒培养办公室负责培养方案审核的老师审核通过,学生成绩单中该课程的课程性质、学分信息均能自动变更。

示例如下:

南开大学 研 究 生				
院系：马克思主义学院				专：研究生
[Redacted]	姓 名	[Redacted]	性 别	女
	出生日期	[Redacted]	籍 贯	
	政治面貌		民 族	汉族
课程名称	类型	学时	学分	学期
马克思主义理论 I (文科)	校级必修课	36	2.0	第一学期
第一外国语(英语)	校级必修课	90	3.0	第二学期
马克思主义理论 II (文科)	校级必修课	18	1.0	第二学期
习近平新时代中国特色社会主义思想概论	专业必修课	34	2.0	第一学期
马克思主义经典著作选读	专业必修课	34	2.0	第一学期
研究生学术规范与学术论文写作指导	专业必修课	17	1.0	第一学期
思想政治教育理论与方法专题	专业必修课	51	3.0	第二学期
中国古代思想政治教育史专题研究	专业必修课	51	3.0	第二学期
马克思主义思想政治教育经典著作选读	专业必修课	51	3.0	第二学期
习近平总书记教育重要论述	专业必修课	16	1.0	第二学期
比较思想道德教育专题研究	专业选修课	51	3.0	第二学期
中国近现代思想道德教育史专题研究	专业选修课	51	3.0	第二学期
心理学理论和思想政治教育价值研究	专业选修课	34	2.0	第二学期
宪法与宪法教育研究	专业选修课	34	2.0	第三学期

该生为 2020 级，全部课程均应在新系统中选课取得。核对成绩单时发现一门课程的课程性质、学分有误（图中标橙色框课程）。学院在“培养方案”——“培养方案查询维护”中按照年级找到该培养方案，点“修改”，修改该课程的信息，如下图。提交后，提醒培养办公室负责培养方案审核的老师审核通过。

年级	培养类型	学位类别	学院	专业	学制	详细信息	修改	删除
2024	博士联合培养	科学学位	陈省身数学研究所	070201 理论物理	3.0			

必修 选修
 专业必修课
12022044
宪法与宪法教育研究
3.0
34
2021-2022
第一学期
请选择

培养办审核通过后，该生登录其研究生系统，在“我的课程”中能即时查看到已取得成绩的的这门课程的课程性质、学分均已变化，如下图：

选修	12022044	宪法与宪法教育研究	专业必修课	3.0	2021-2022	第一学期	张长虹	已获得学分
----	----------	-----------	-------	-----	-----------	------	-----	-------

同时，学院登录系统，在“成绩管理”——“成绩单”中也能查询到更正后的成绩单，如下图：

习近平总书记教育重要论述	专业必修课	16	1.0	第二学期
宪法与宪法教育研究	专业必修课	34	3.0	第三学期

二、成绩单上学籍信息修改

成绩单上半部分有学籍信息需要修改的，学生可登录研究生系统“学籍”——“我的学籍信息”进行修改，其中“基础信息”可更改“政治面貌”，“学习信息”可选择导师，“学习起止年月”中的截止年月，通过“实际到期时间”进行修改。

其他信息修改需联系培养办公室学籍管理老师进行修改。

三、成绩单上研究方向

20级之前的学生，有需要补充研究方向的，培养单位汇总《研究方向导入模板》（附件4）发送至 heam@nankai.edu.cn。20级及以后的学生，研究方向在系统个人学习计划页面维护。

四、联系人

成绩信息修改：和老师，23499530、方老师，85358893

培养方案审定：黎老师，23503452

学籍信息修改：宫老师，85358024