

# 南开大学文件

南发字〔2023〕96号

---

## 关于修订《南开大学研究生助学金管理办法》 的通知

各学院、各单位、机关各部门：

修订后的《南开大学研究生助学金管理办法》业经 2023 年 9 月 8 日第十三次校长办公会议审议通过，现印发你们，请遵照执行。

南开大学

2023 年 9 月 8 日

（此件主动公开）

# 南开大学研究生助学金管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为深化研究生培养机制改革，进一步保障研究生基本生活和学习，学校设立研究生助学金。为做好助学金管理工作，现结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 研究生助学金由学校统筹投入资金，建立专项账户列支。

## 第二章 发放范围和标准

**第三条** 助学金的发放范围为具有中华人民共和国国籍的全日制脱产就读的博士和硕士研究生，即人事档案及工资关系转入我校脱产就读的博士和硕士研究生。各类专项计划的助学金发放按照相关文件规定执行。非全日制研究生不享受助学金。

**第四条** 助学金的标准为：硕士研究生每生每年 0.72 万元，博士研究生每生每年 3 万元，按 12 个月发放（基本修业年限末学年，按 10 个月发放）。每月发放标准，按年标准除以发放月数确定。

**第五条** 助学金的发放年限为研究生基本修业年限。

## 第三章 管理机构

**第六条** 学校成立研究生助学金工作委员会，成员由分管校领导、相关部门负责人组成。主要职责为制定修改助学金管理办

法，统筹领导、协调、监督助学金管理工作。

**第七条** 校研究生助学金工作委员会下设管理办公室作为日常办公机构，具体负责助学金的日常管理等工作，成员由研究生院、学生工作办公室相关人员组成。

**第八条** 各学院（中心、所）成立研究生助学金工作委员会，成员人数应为奇数，不得少于 5 人，由学院班子成员、学院下属科研或行政机构负责人及相关学术带头人组成，负责本单位研究生助学金相关工作。

**第九条** 各学院（中心、所）须成立研究生助学金工作小组。工作小组由主管研究生教学工作副院长任组长、研究生教务干事任秘书，具体负责组织开展本单位助学金相关工作。

#### **第四章 助学金日常管理**

**第十条** 助学金以学年为单位进行动态管理。

**第十一条** 工作程序：

（一）每学期初，研究生院根据研究生学籍状况，将本学期助学金资格名单下达各学院（中心、所）研究生助学金工作小组；

（二）各学院（中心、所）助学金工作委员会确定资助名单后，将名单在本单位内进行 3 个工作日的公示，公示无异议后，报校研究生助学金管理办公室；

（三）校研究生助学金管理办公室汇总相关材料，报校研究生助学金工作委员会审定，并在全校范围内进行不少于 3 个工作日的公示。

## 第五章 助学金发放

**第十二条** 校研究生奖助学金管理办公室将审定的资格名单造册后送财务处办理助学金发放。助学金通过交通银行太平洋学子卡发放。

**第十三条** 助学金在研究生办理报到或注册手续后发放，每月助学金原则上于当月 25 日左右发放，新生助学金待全校入学档案审核工作完毕后统一发放。

**第十四条** 各学院（中心、所）研究生助学金工作小组应及时将研究生学籍变动情况上报研究生院，研究生院按照学校研究生学籍管理办法进行处理。已获得助学金的研究生办理保留学籍或休学手续的，学校将从办理手续当月起停发助学金，待回校办理复学手续后重启发放，但不补发保留学籍或休学期间助学金。

**第十五条** 直博生、硕博连读生因个人原因申请并经批准转为硕士研究生的，自研究生院批准当月起停发博士助学金，学生须交回此前发放的助学金差额。若累计研究生学习年限尚在硕士研究生基本修业年限，可继续享受硕士助学金。

**第十六条** 本办法由研究生院、学生工作办公室负责解释，自 2023 年 9 月起施行，《南开大学研究生助学金管理办法》（南发字〔2019〕62 号）同时废止。